



ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO
Via Roma, 2, Uggiate Trevano, 22029, 031948743
coic83300v@istruzione.it; coic83300v@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROGETTO DI "SPORTELLO ASSISTENZA PSICOLOGICA – COVID 19"

Premessa

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto **SPORTELLO ASSISTENZA PSICOLOGICA – COVID 19** attivato dall'Istituto. Il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, Prof. Claudio Bucciarelli

Tel. 031 948743 - E-mail: coic83300v@istruzione.it – coic83300v@pec.istruzione.it

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Oggetto del Trattamento

Il Titolare, al fine di garantire i colloqui tra genitori/studenti e la psicologa, previsti nel progetto **"SPORTELLO ASSISTENZA PSICOLOGICA – COVID 19"**, effettua il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto.

Nell'attività di supporto psicologico on line l'Istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, previo specifico consenso del/degli esercente/i la responsabilità genitoriale, per le seguenti finalità:

a) Erogazione del servizio inerente la realizzazione del progetto **" SPORTELLO ASSISTENZA PSICOLOGICA – COVID 19"**, fruibile solo nella modalità on line;

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a), dal consenso dell'esercente/degli esercenti la responsabilità genitoriale, per i soggetti minori, in mancanza del quale non sarà possibile la partecipazione del minore al progetto;

Modalità di trattamento

trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati personali saranno archiviati presso l'Ufficio Amministrativo della Scuola.

Periodo di conservazione dei Dati

I Dati riferiti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Accesso e/o provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno, dei familiari e del personale, sono acquisiti direttamente dalle banche dati dell'Ufficio Amministrativo dell'Istituto.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di un esperto Psicologo al termine del quale è stato sottoscritto un contratto con la **Dott.ssa Baitieri Francesca** - professionista abilitata e iscritta all'Ordine dei Psicologi e Psicoterapeuti della Lombardia - che è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 - comma 1 - numero 8 - GDPR).

Con la nomina a responsabile del trattamento la specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di loro competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche e organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

La responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti in modalità online, e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.

I trattamenti dei dati possono essere effettuati anche dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

C) Strumenti e modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

D) Modalità di trattamento includono:

Le modalità di trattamento includono

- acquisizione per via telematica, da parte del professionista, della richiesta di appuntamento da parte dell'alunno, genitore, personale scolastico;
- comunicazione dell'appuntamento da parte del professionista tramite email;
- supporto psicologico in modalità telematica;

Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

1. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);

- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
 3. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r, in alternativa posta elettronica certificata PEC al Dirigente Scolastico c/o Istituto Comprensivo Uggiate Trevano, Via Roma, 2 -22029 Uggiate Trevano (CO)
2. una PEC all'indirizzo: coic83300v@pec.istruzione.it;