



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiatetrevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Circolare n. 14

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS. territoriali
Agli atti

Oggetto: Adozione piano delle attività

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
 - Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
 - Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
 - Visto art. 3 del DM 129/2018;
 - Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
 - Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
 - Visto il contratto integrativo d'istituto relativo ai servizi minimi;
 - Vista l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;
 - Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e

Dispone

con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

1. APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020 i plessi scuola primaria "G. Perlasca" di Bizzarone, scuola primaria "C. Collodi" di Ronago, scuola secondaria "G.B. Grassi" di Uggiate Trevano saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Roma, 2 – Uggiate Trevano –

2. ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiatetrevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

3. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi del 06/03/2020 e del 08/03/2020 e delle note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, saranno presenti giornalmente n. 2 assistenti amministrativi e sarà presente il DSGA a giorni alterni. Per tale organizzazione viene favorito l'utilizzo, in ordine prioritario:

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne ha fatto domanda (ove possibile rispetto alle relative mansioni).

4. COLLABORATORI SCOLASTICI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, vengono attivati i contingenti minimi stabiliti in contratto di istituto in n. 2 unità per la sede amministrativa. Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute;
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia;
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Verificato che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.,

Uggiate Trevano, 11/03/2020

Il Dirigente Scolastico
prof. *Claudio Bucciarelli*