



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

[www.icuggiatetrevano.gov.it](http://www.icuggiatetrevano.gov.it) e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

Circolare n. 15 Prot. n. 688/ A22a

Al personale docente / ATA

Al DSGA

Agli alunni / famiglie

Alla RSU di Istituto

Agli atti

**Oggetto: Misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-2019.**

Di seguito, si riportano le misure di cui all'oggetto, adottate in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri N. 1/2020 del 25/02/2020 e degli altri provvedimenti legislativi promulgati dalle Istituzioni preposte (Circolare del Ministero della Salute 01/02/2020 applicabile all'ambito scolastico; Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020; Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020; Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica; DPCM 23/02/2020; Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 23/02/2020; Decreto Presidenza Regione Lombardia N. 498 del 24/02/2020; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25/02/2020 ; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01/03/2020; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08/03/2020):

1. Nei locali e uffici adibiti al ricevimento del pubblico (Box collaboratori scolastici, segreteria alunni e docenti, Ufficio Dirigente Scolastico, Ufficio Collaboratori del Dirigente Scolastico, Biblioteca) e in generale nei locali frequentati da personale esterno
  - è stato evitato il sovraffollamento attraverso lo scaglionamento degli accessi;
  - è stata mantenuta un'adeguata distanza con l'utenza;
  - è stata praticata la frequente aerazione degli stessi locali e svolta dai collaboratori scolastici addetti un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti. (rif. Direttiva PCM n. 1/2020).
  - Limitata al minimo indispensabile l'attività di front office nei confronti di utenti esterni ricorrendo, ove possibile, alle gestioni telefoniche. I servizi di front office risultano attivi nel rispetto delle norme igieniche previste dal Ministero della Salute (rif. Decreto Presidenza Regione Lombardia n. 498 del 24.02.2020);
2. E' stato integrato il Documento di valutazione dei rischi con la relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

[www.icuggiatetrevano.gov.it](http://www.icuggiatetrevano.gov.it) e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

3. E' quotidianamente praticata, da parte dei collaboratori scolastici, un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, utilizzando dei prodotti disinfettanti contenenti alcol e a base di cloro;
4. Il servizio di sportello al pubblico, compreso gli uffici del Dirigente scolastico e dei collaboratori del Dirigente Scolastico, avviene esclusivamente su appuntamento, al fine di evitare situazioni di sovraffollamento, erogato con le seguenti modalità:
  - l'accesso al locale è reso possibile a un solo utente per volta. L'utente, prima di richiedere il servizio utilizza i dispensatori di disinfettanti disponibili per l'igiene e la pulizia della cute, posti all'ingresso della scuola con le relative istruzioni d'uso.
  - gli eventuali altri utenti presenti, attendono il proprio turno in prossimità della porta di accesso all'ufficio preposto al servizio richiesto, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro (regola del "droplet", che prevede di mantenere una distanza dagli altri di almeno un metro nei luoghi pubblici, per evitare che le goccioline espulse dalla bocca quando si tossisce, starnutisce – o semplicemente si parla – possano veicolare la diffusione del patogeno).
5. Al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici sono state fornite le informazioni di prevenzione contenute nell'allegato al DVR e per la corretta applicazione delle procedure; tale allegato è dato in visione in tutti i locali con presenza di personale;
6. Nei servizi igienici e nei punti di erogazione del gel disinfettante (zona di ingresso e negli uffici), è stato affisso il "decalogo" e le "istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani". Tale manifesto sarà sostituito quando dovesse essere emesso un similare ritenuto dalle autorità più aggiornato o più completo;
7. Presso gli uffici aperti al pubblico risultano esposte le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti
8. Nel sito internet istituzionale sono pubblicati i provvedimenti legislativi promulgati dalle Istituzioni preposte e le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti;
9. Viene attuato lo stretto controllo sugli accessi esterni (intesi come utenti, fornitori e appaltatori), per la limitazione al minimo dei contatti con i propri lavoratori;
10. Sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, già programmate;
11. Risultano attivate, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza, tenendo conto delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

Uggiate Trevano, 11/03/2020

Il Dirigente Scolastico  
prof. *Claudio Bucciarelli*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.